



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени М.В. ЛОМОНОСОВА

ПРИКАЗ  
по историческому факультету

« 14 » 04 2023 г. Москва № 139С

**О подготовке и проведении в 2022/2023 учебном году весенне-летней экзаменационной сессии на историческом факультете**

На основании «Положения о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости студентов МГУ имени М.В. Ломоносова» от 06.12.2016 г., приказа Ректора МГУ имени М.В. Ломоносова от 14.04.2023 № 432 «О подготовке и проведении в 2022/2023 учебном году весенне-летней экзаменационной сессии в Московском университете» в целях своевременной подготовки и проведения весенне-летней экзаменационной сессии в 2022/2023 учебном году на историческом факультете

**п р и к а з ы в а ю:**

1. На последних занятиях подвести итоги работы за весенний семестр и поставить зачеты по семинарским и практическим занятиям.
2. Провести весенне-летнюю экзаменационную сессию в соответствии с графиком учебного процесса в следующие сроки:

Направление подготовки «История»

- Бакалавриат (очная форма обучения): с I по III курсы в период с 30 мая по 25 июня 2023 года; IV курс с 14 апреля по 27 апреля 2023 года;
- Бакалавриат (очно-заочная форма обучения): с I по IV курсы в период с 30 мая по 25 июня 2023 года; V курс с 14 апреля по 27 апреля 2023 года;
- Магистратура (очная форма обучения): I курс в период с 30 мая по 25 июня 2023 года;

Направление подготовки «История искусств»

- Бакалавриат (очная форма обучения): с I по III курсы в период с 30 мая по 02 июля 2023 года; IV курс с 14 апреля по 27 апреля 2023 года;
- Бакалавриат (очно-заочная форма обучения): с I по IV курсы в период с 30 мая по 02 июля 2022 года; V курс 14 апреля по 27 апреля 2023 года;
- Магистратура (очная форма обучения): I курс в период с 30 мая по 25 июня 2023 года;

3. Проводить экзамены в соответствии с утвержденным расписанием.
4. Использовать дистанционные технологии при организации промежуточной аттестации в исключительных случаях.
5. Не допускать сдачу и передачу зачетов, передачу экзаменов в период проведения промежуточной аттестации.
6. Инспекторам учебного отдела деканата организовать контроль за подготовкой и проведением промежуточной аттестации и обеспечить своевременное внесение результатов в АИС «Студент».
7. Зачетные книжки, ведомости, протоколы комиссии по передаче оформлять в соответствии с порядком, устанавливаемым Управлением академической политики, учебно-методической деятельности и организации учебного процесса МГУ;
8. На время сессии запретить проведение общественных мероприятий, связанных с привлечением студентов.

**Исполняющий обязанности декана исторического факультета  
академик РАО, профессор**



**Л.С. Белоусов**

---

**Проект приказа вносит:  
Заместитель декана по учебной работе  
доцент**



**О.С. Петрова**